

# Panduan Lengkap Novita 07

Panduan operasional sistem layanan hotel — disusun per role dan per menu, dilengkapi screenshot nyata hasil pengujian aplikasi, alur kerja antar tim, serta hak akses tiap pengguna.

 Diperbarui 24 June 2026  5 Tipe Pengguna  Screenshot nyata aplikasi



## Pendahuluan

Sistem **Novita 07** adalah platform layanan hotel digital yang menghubungkan **tamu** dan **staf** dalam satu alur. Tamu memesan layanan langsung dari kamar melalui aplikasi berbasis web (cukup pindai QR), sementara staf mengelola seluruh permintaan dari dashboard sesuai perannya.

Terdapat **4 role staf** — Admin, Front Desk, Kitchen (Room Service), dan Housekeeping — serta **aplikasi tamu**. Setiap role hanya melihat menu dan data yang relevan dengan tugasnya.



## Cara Masuk (Login)

### STAF

Buka halaman </staff/>, masukkan **email** dan **password** akun Anda, lalu klik **Masuk**. Sistem otomatis menampilkan menu sesuai role.

### TAMU

Pindai **QR** di kamar (atau buka tautan aplikasi tamu), lalu masukkan **kode booking** yang diberikan resepsionis saat check-in.

**Catatan:** Sesi tamu berlaku 12 jam. Akun staf dikelola Admin di menu Manajemen Staf.

Selamat datang di

**HOTEL NOVITA 07**

**Novita 07**

Masuk untuk mengelola tamu, kamar, permintaan, dan layanan hotel — semuanya dalam satu dashboard.

PANDUAN | TENTANG

### Masuk ke Akun

Email

Masukkan email

Password

Masukkan password

Ingat saya

Masuk

Belum punya akun? [Hubungi admin hotel.](#)

Halaman login staf



## Hak Akses per Role

Ringkasan menu yang dapat diakses tiap role staf. Tanda ✓ berarti tersedia.

Menu	Admin	Front Desk	Kitchen	Housekeeping
Dashboard	✓	✓	✓	✓
Check-in	✓	✓	—	—
Tamu	✓	✓	—	—
Permintaan	✓	✓	✓	✓
Chat Tamu	—	✓	—	—
Chat Staf	✓	✓	✓	✓
Kamar & QR	✓	✓	—	✓
Menu Room Service	✓	—	✓	—
Kategori Layanan	✓	—	—	—
Pengumuman	✓	✓	—	—
Info Hotel	✓	✓	—	—
Riwayat Telepon	✓	✓	✓	✓
Laporan	✓	—	—	—
Manajemen Staf	✓	—	—	—
Pengaturan	✓	—	—	—
Cetak QR	✓	✓	✓	✓
Profil Saya	✓	✓	✓	✓



## Alur Bisnis Hotel

Proses operasional dari tamu datang hingga selesai, melintasi seluruh role.

1

**FRONT DESK**

### Check-in Tamu

Resepsionis mendaftarkan tamu ke sebuah kamar dan menerbitkan kode booking.

2

**TAMU**

### Akses Aplikasi via QR

Tamu memindai QR di kamar dan login memakai kode booking.

3

**TAMU**

### Membuat Permintaan

Tamu memesan Room Service, meminta Housekeeping, melaporkan keluhan, chat, atau menelepon resepsionis.

4

**KITCHEN · HOUSEKEEPING · FRONT DESK**

### Permintaan Diterima Staf

Permintaan masuk ke dashboard. Kitchen menangani pesanan makanan, Housekeeping menangani kebersihan/keluhan, Front Desk mengoordinasi & membalas chat.

5

**STAF PENANGGUNG JAWAB**

### Pemrosesan & Update Status

Status diperbarui bertahap: Diterima → Diproses → Dalam Perjalanan → Selesai. Tamu memantau dari aplikasi.

6

**FRONT DESK**

### Check-out

Saat tamu pulang, resepsionis melakukan check-out; status kamar kembali tersedia.

7

**ADMIN**

### Evaluasi & Laporan

Admin memantau pendapatan dan rekap permintaan melalui menu Laporan.



# Admin (Administrator)

16 menu didokumentasikan

Akses penuh ke seluruh sistem: operasional, konten, laporan keuangan, manajemen staf, dan pengaturan hotel.

## 1 Dashboard

### TUJUAN / FUNGSI

Ringkasan operasional real-time: jumlah permintaan per status, pendapatan hari ini, dan daftar permintaan terbaru.

### CARA PENGGUNAAN

1. Tampil otomatis setelah login.
2. Baca kartu statistik (Diterima, Diproses, Dalam Perjalanan, Selesai, Pendapatan).
3. Klik **Lihat** pada tabel untuk membuka detail sebuah permintaan.

**Catatan Penting:** Isi kartu & badge menyesuaikan hak akses role yang login.

The screenshot displays the Admin (Administrator) Dashboard for Novita 07. The interface includes a sidebar menu with categories like OPERASIONAL, KOMUNIKASI, LAYANAN & KONTEN, and ADMINISTRASI. The main content area features a briefing notification, summary cards for request counts and revenue, and a table of recent requests.

NO	KODE	KAMAR	TAMU	LAYANAN	TOTAL	STATUS	AKSI
1	REQ-CEAA7B	203	Andini Pratama	Room Service	Rp 85.000	Diterima	Lihat
2	REQ-11660C	203	Andini Pratama	Housekeeping	Rp 0	Diterima	Lihat
3	REQ-1E707C	305	Mr. Alex	Room Service	Rp 96.000	Diterima	Lihat
4	REQ-D1E6C5	305	Mr. Alex	Keluhan	Rp 0	Diproses	Lihat
5	REQ-84AD8B	305	Mr. Alex	Housekeeping	Rp 0	Dalam Perjalanan	Lihat

## 2 Check-in

### TUJUAN / FUNGSI

Mendaftarkan tamu masuk dan menautkannya ke sebuah kamar beserta kode booking.

### CARA PENGGUNAAN

1. Isi nama tamu, nomor telepon, pilih kamar dan tanggal menginap.
2. Klik **Check-in**. Sistem membuat kode booking unik dan mengubah status kamar menjadi *occupied*.

**Catatan Penting:** Kode booking inilah yang dipakai tamu untuk masuk ke aplikasi tamu.

The screenshot shows the Novita 07 Admin Panel interface. The sidebar menu on the left includes sections for OPERASIONAL (Dashboard, Check-in, Tamu, Permintaan, Kamar & QR), KOMUNIKASI (Chat Staf, Riwayat Telepon), LAYANAN & KONTEN (Layanan, Pengumuman, Info Hotel), and ADMINISTRASI (Laporan, Staf, Pengaturan). The main content area displays the 'Check-in' page with a search bar, a summary of 2 current check-ins and 9 available rooms, and a table of 'Tamu Sedang Menginap'.

NO	KODE BOOKING	KAMAR	TAMU	TELEPON	CHECK-IN	AKSI
1	BK-20260625-501	203	Andini Pratama	081234567890	25/06 00:38	[+]
2	BK-20260624-001	201	Joharness	083194430012	25/06 00:34	[+]

Admin (Administrator) · Check-in

### 3 Tamu

#### TUJUAN / FUNGSI

Daftar seluruh tamu/masa menginap (stay) lengkap dengan filter status dan pencarian.

#### CARA PENGGUNAAN

1. Gunakan filter status (Menginap / Check-out) dan kotak pencarian.
2. Klik baris tamu untuk aksi lanjutan seperti check-out.

**Catatan Penting:** Check-out mengembalikan status kamar menjadi tersedia.

Novita 07  
Panel Staf

Admin Hotel Administrator

Cari nama, telepon, atau kode booking...

Cari

Semua Reservasi Menginap Selesai Dibatalkan

Tampilkan 10 baris

NO	KODE BOOKING	TAMU	TELEPON	KAMAR	CHECK-IN	CHECK-OUT	STATUS	AKSI
1	BK-20260625-501	Andini Pratama	081234567890	203	25/06/26 00:38	27/06/26 00:38	Menginap	Menginap
2	BK-20260624-001	Joharness	083194430012	201	25/06/26 00:34	-	Menginap	Menginap
3	BK-20260619-003	Ragil Hari Sugiarto	089854622222	304	19/06/26 19:41	-	Reservasi	Reservasi
4	BK-20260619-002	Nila Saroya	089854600000	204	19/06/26 17:52	19/06/26 17:52	Selesai	Selesai
5	1	Mr. Alex	08985460089	305	19/06/26 14:04	25/06/26 00:35	Selesai	Selesai
6	BK-20260619-001	Jonathan	08985460070	201	19/06/26 10:49	19/06/26 13:59	Selesai	Selesai
7	BK-20260618-002	Alan Walker	083194430012	202	18/06/26 22:01	18/06/26 22:08	Selesai	Selesai
8	BK-20260618-001	Alif	628123456789	203	18/06/26 19:27	19/06/26 12:21	Selesai	Selesai

1-8 dari 8 baris

Menampilkan maks. 200 baris terbaru.

© 2026 Novita 07 · Panel Staf

Admin (Administrator) · Tamu

## 4 Permintaan

### TUJUAN / FUNGSI

Pusat seluruh permintaan tamu — pesanan Room Service, Housekeeping, dan Keluhan — sekaligus tempat mengubah statusnya.

### CARA PENGGUNAAN

1. Saring berdasarkan status atau kategori.
2. Buka sebuah permintaan, lalu ubah status mengikuti alur: Diterima → Diproses → Dalam Perjalanan → Selesai.

**Catatan Penting:** Room Service hanya melihat tipe *order*; Housekeeping hanya tipe *request*/keluhan. Admin & Front Desk melihat semua.

NO	KODE	WAKTU	KAMAR	TAMU	LAYANAN	TOTAL	STATUS	AKSI
1	REQ-CEAA7B	25/06 00:38	203	Andini Pratama	Room Service	Rp 85.000	Diterima	Kelola
2	REQ-11660C	25/06 00:38	203	Andini Pratama	Housekeeping	Rp 0	Diterima	Kelola
3	REQ-1E707C	20/06 05:52	305	Mr. Alex	Room Service	Rp 96.000	Diterima	Kelola
4	REQ-D1E6C5	19/06 20:37	305	Mr. Alex	Keluhan	Rp 0	Diproses	Kelola
5	REQ-84AD8B	19/06 20:36	305	Mr. Alex	Housekeeping	Rp 0	Dalam Perjalanan	Kelola

Admin (Administrator) · Permintaan

## 5 Chat Staf

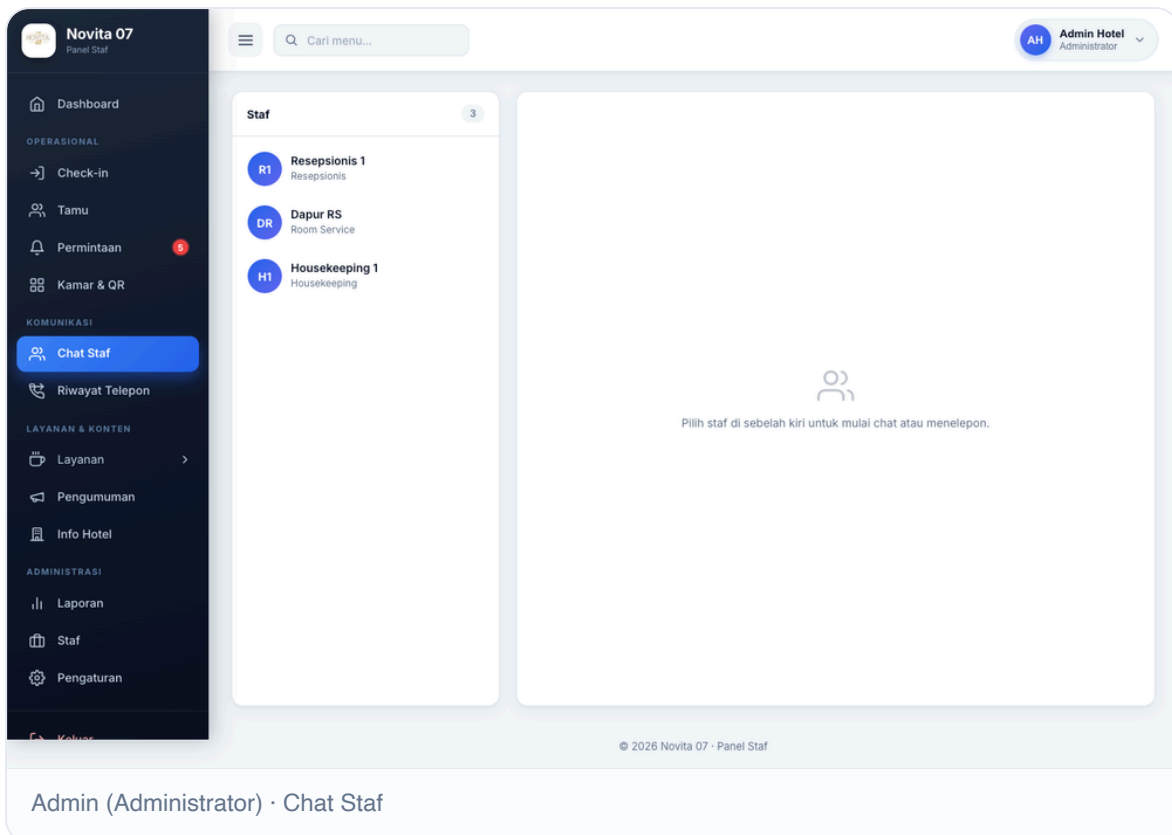
### TUJUAN / FUNGSI

Komunikasi internal antar staf (koordinasi operasional) yang ter-update otomatis.

### CARA PENGGUNAAN

1. Pilih percakapan, ketik pesan, kirim.
2. Pesan baru muncul otomatis (polling real-time).

**Catatan Penting:** Tersedia untuk semua role staf.



## 6 Kamar & QR

### TUJUAN / FUNGSI

Mengelola data kamar (nomor, tipe, lantai, status) beserta QR code per kamar.

### CARA PENGGUNAAN

1. Tambah atau ubah kamar dan statusnya (available / occupied / cleaning / maintenance).
2. Lihat / cetak QR kamar bila diperlukan.

**Catatan Penting:** Status kamar otomatis berubah saat check-in / check-out.

The screenshot displays the 'Kamar & QR' management interface in the Novita 07 Admin Panel. The interface is divided into several sections:

- Summary Cards:** Three cards at the top show '11 Total kamar', '9 Tersedia', and '2 Terisi'.
- Daftar Kamar:** A table listing room details with columns for NO, KAMAR, TIPE, LANTAI, KODE QR, STATUS, and AKSI. The table includes 10 rows of data.
- Actions:** Buttons for 'Cetak QR Tamu' and '+ Tambah Kamar' are located above the table.
- Navigation:** A sidebar menu on the left contains various operational and administrative options.

NO	KAMAR	TIPE	LANTAI	KODE QR	STATUS	AKSI
1	201	Deluxe	2	ROOM-201	Terisi	Edit
2	202	Deluxe	2	ROOM-202	Tersedia	Edit
3	203	Suite	2	ROOM-203	Terisi	Edit
4	204	Deluxe	2	ROOM-204	Tersedia	Edit
5	205	Deluxe	2	ROOM-205	Tersedia	Edit
6	301	Suite	3	ROOM-301	Tersedia	Edit
7	302	Suite	3	ROOM-302	Tersedia	Edit
8	303	Suite	3	ROOM-303	Tersedia	Edit
9	304	Suite	3	ROOM-304	Tersedia	Edit
10	305	Suite	3	ROOM-305	Tersedia	Edit

1-10 dari 11 baris

Gunakan tombol "Cetak QR Tamu" di atas — satu QR berlaku untuk semua tamu (tamu masuk dengan kode booking).

© 2026 Novita 07 · Panel Staf

Admin (Administrator) · Kamar & QR

## 7 Menu Room Service

### TUJUAN / FUNGSI

Mengelola item menu makanan/minuman: nama, harga, dan ketersediaan, dikelompokkan per kategori.

### CARA PENGGUNAAN

1. Tambah / ubah item, atur harga.
2. Aktif/nonaktifkan ketersediaan item.

**Catatan Penting:** Harga diambil ulang dari server saat tamu memesan — harga dari sisi klien tidak dipercaya (anti-manipulasi).

The screenshot displays the 'Menu Room Service' management page in the Novita 07 Admin Panel. The interface is divided into several sections:

- Header:** Includes the Novita 07 logo, a search bar for menu items, and the user profile 'Admin Hotel Administrator'.
- Summary Cards:** Three cards at the top show '44 Total Item', '38 Tersedia', and '6 Habis'.
- Table:** A table titled 'Menu - Room Service' lists 10 items with columns for NO, NAMA, DESKRIPSI, HARGA, STATUS, and AKSI. The table includes a search bar and a '+ Tambah Item' button.
- Footer:** Shows the page number '1-10 dari 44 baris' and a pagination control.

NO	NAMA	DESKRIPSI	HARGA	STATUS	AKSI
1	Club Sandwich	Roti panggang isi ayam	Rp 48.000	Habis	Tandai Ada
2	Es Teh Manis	Segar	Rp 15.000	Tersedia	Tandai Habis
3	Kopi Hitam	Robusta lokal	Rp 20.000	Habis	Tandai Ada
4	Nasi Goreng Spesial	Dengan telur & ayam	Rp 55.000	Tersedia	Tandai Habis
5	Nasi Goreng Kampung	Nasi goreng bumbu desa, telur mata sapi, kerupuk	Rp 45.000	Habis	Tandai Ada
6	Nasi Goreng Seafood	Udang, cumi, sayuran, telur dadar	Rp 65.000	Tersedia	Tandai Habis
7	Nasi Putih + Ayam Bakar	Ayam bakar kecap, lalapan, sambal, nasi putih	Rp 58.000	Tersedia	Tandai Habis
8	Nasi Putih + Ikan Bakar	Ikan kembung bakar, lalapan, nasi putih	Rp 55.000	Habis	Tandai Ada
9	Mie Goreng Spesial	Mie goreng telur, bakso, sayuran, kerupuk	Rp 42.000	Tersedia	Tandai Habis
10	Mie Rebus	Mie kuah kaldu ayam, telur, sayuran segar	Rp 38.000	Tersedia	Tandai Habis

© 2026 Novita 07 - Panel Staf

Admin (Administrator) · Menu Room Service

## 8 Kategori Layanan

### TUJUAN / FUNGSI

Mengelola kategori layanan (Room Service, Housekeeping, Keluhan, Info, Chat) dan tipenya.

### CARA PENGGUNAAN

1. Tambah / ubah kategori.
2. Tentukan tipe kategori (order / request / info / chat).

**Catatan Penting:** Tipe kategori menentukan role mana yang menangani permintaan tersebut.

The screenshot shows the 'Kategori Layanan' (Service Categories) management interface. At the top, there are three summary cards: '5 Total kategori', '5 Aktif', and '0 Nonaktif'. Below these is a table titled 'Daftar Kategori' (Category List) with a '+ Tambah Kategori' button and a search bar. The table has columns for NO, NAMA, SLUG, TIPE, URUTAN, STATUS, and AKSI. The data rows are as follows:

NO	NAMA	SLUG	TIPE	URUTAN	STATUS	AKSI
1	Room Service	room-service	Pesanan	1	Aktif	[Edit] [Off]
2	Housekeeping	housekeeping	Permintaan	2	Aktif	[Edit] [Off]
3	Hubungi Kami	chat	Chat	3	Aktif	[Edit] [Off]
4	Info Hotel	info	Info	4	Aktif	[Edit] [Off]
5	Keluhan	complaiInt	Permintaan	5	Aktif	[Edit] [Off]

At the bottom of the table, it says '1-5 dari 5 baris' and there is a pagination control showing '1'.

Admin (Administrator) · Kategori Layanan

## 9 Pengumuman

### TUJUAN / FUNGSI

Membuat pengumuman yang tampil sebagai carousel di beranda aplikasi tamu.

### CARA PENGGUNAAN

1. Tulis judul dan isi pengumuman.
2. Simpan — pengumuman langsung tampil untuk tamu.

**Catatan Penting:** Cocok untuk info jam kolam renang, sarapan, promo, dll.

The screenshot displays the 'Novita 07' Admin Panel for a staff member. The interface includes a sidebar with navigation options like Dashboard, Check-in, Tamu, and Pengumuman. The main content area shows a summary of announcements (4 total) and a table of recent announcements. The table has columns for No, Waktu, Tujuan, Judul, Isi, and Aksi. A '+ Buat Pengumuman' button is visible in the top right of the table area.

NO	WAKTU	TUJUAN	JUDUL	ISI	AKSI
1	19/06/26 20:47	Tamu	Kolam Renang Tutup	Maaaf, kolam renang tutup hingga 17.00 WIB	[Trash]
2	18/06/26 22:38	Tamu	Selamat datang di Hotel Amaris	Nikmati layanan kamar lewat aplikasi ini.	[Trash]
3	18/06/26 22:38	Tamu	Sarapan 06.30-10.00	Restoran lantai 1.	[Trash]
4	18/06/26 22:33	Staf	Briefing pagi 08.00	Kumpul di lobi sebelum shift	[Trash]

Admin (Administrator) · Pengumuman

## 10 Info Hotel

### TUJUAN / FUNGSI

Mengelola informasi hotel (jam layanan, fasilitas, kontak) yang dibaca tamu.

### CARA PENGGUNAAN

1. Edit konten Info Hotel.
2. Simpan — tampil di menu Info Hotel pada aplikasi tamu.

**Catatan Penting:** Satu sumber kebenaran untuk informasi yang dilihat tamu.

The screenshot displays the 'Novita 07' Admin Panel for a staff member. The left sidebar contains a navigation menu with categories: OPERASIONAL (Dashboard, Check-in, Tamu, Permintaan, Kamar & QR), KOMUNIKASI (Chat Staf, Riwayat Telepon), LAYANAN & KONTEN (Layanan, Pengumuman, Info Hotel), and ADMINISTRASI (Laporan, Staf, Pengaturan). The main content area shows the 'Info Hotel' management screen. At the top, there is a search bar and a '+ Tambah Info' button. Below this, a table lists 5 hotel information items. Each item includes an emoji icon, a title, a description, a status (Aktif), and action buttons (Edit, Hapus). The table columns are URUTAN, EMOJI, JUDUL, ISI, TAMPIL, and AKSI. The footer of the panel shows the copyright notice '© 2026 Novita 07 - Panel Staf'.

URUTAN	EMOJI	JUDUL	ISI	TAMPIL	AKSI
1	📶	WiFi	Nama: Hotel Novita 07 - Sandi: novita2026	• Aktif	Edit Hapus
2	🍳	Sarapan	Pukul 06.30 – 10.00 di Restoran lantai 1	• Aktif	Edit Hapus
3	🏊	Kolam Renang	Pukul 07.00 – 21.00, lantai 3	• Aktif	Edit Hapus
4	🕒	Check-out	Maksimal pukul 12.00 siang	• Aktif	Edit Hapus
5	👤	Resepsionis	Gunakan menu Chat untuk menghubungi kami	• Aktif	Edit Hapus

Admin (Administrator) · Info Hotel

## 11 Riwayat Telepon

### TUJUAN / FUNGSI

Log panggilan suara (WebRTC) antara tamu dan staf: waktu, durasi, dan status.

### CARA PENGGUNAAN

1. Telusuri daftar panggilan masuk/keluar.
2. Gunakan untuk audit komunikasi.

**Catatan Penting:** Tersedia untuk semua role staf.

**Novita 07**  
Panel Staf

Admin Hotel Administrator

Semua Tamu-->Staf Antar Staf

dd/mm/yyyy

#### Panggilan Tamu ↔ Resepsionis

Tampil 10 baris

STATUS	KAMAR	TAMU	DIJAWAB OLEH	DURASI	WAKTU
Selesai	Kamar 305	Mr. Alex	-	-	20/06/2026 06:10
Selesai	Kamar 305	Mr. Alex	-	-	20/06/2026 06:06
Selesai	Kamar 305	Mr. Alex	-	19d	20/06/2026 06:06
Selesai	Kamar 305	Mr. Alex	Resepsionis 1	11d	19/06/2026 15:45
Ditolak	Kamar 305	Mr. Alex	-	9d	19/06/2026 15:42
Ditolak	Kamar 305	Mr. Alex	-	6d	19/06/2026 15:15
Selesai	Kamar 305	Mr. Alex	-	9d	19/06/2026 15:08
Selesai	Kamar 305	Mr. Alex	Admin Hotel	18d	19/06/2026 14:55
Selesai	Kamar 305	Mr. Alex	Admin Hotel	51d	19/06/2026 14:49

1-9 dari 9 baris

#### Panggilan Antar Staf

Tampil 10 baris

STATUS	PENELEPON	PENERIMA	DURASI	WAKTU
Selesai	Resepsionis 1 (Resepsionis)	Admin Hotel (Administrator)	6d	19/06/2026 15:44
Ditolak	Resepsionis 1 (Resepsionis)	Admin Hotel (Administrator)	6d	19/06/2026 15:12

1-2 dari 2 baris

© 2026 Novita 07 · Panel Staf

Admin (Administrator) · Riwayat Telepon

## 12 Laporan

### TUJUAN / FUNGSI

Laporan pendapatan dan rekap permintaan untuk evaluasi operasional.

### CARA PENGGUNAAN

1. Pilih rentang waktu.
2. Baca grafik & tabel rekap.

**Catatan Penting:** Khusus Admin (data finansial).

The screenshot displays the 'Novita 07' Admin Panel interface. The top navigation bar includes the user profile 'Admin Hotel Administrator'. The main content area is titled 'Laporan' and shows data for a 30-day period. Summary cards indicate: Revenue (Rp 0), Total requests (5), Completed requests (0), and Canceled requests (0). Below these are two tables: 'Pendapatan per Kategori' and 'Rincian Harian'.

NO	KATEGORI	JUMLAH	PENDAPATAN
1	Housekeeping	2	Rp 0
2	Room Service	2	Rp 0
3	Keluhan	1	Rp 0

NO	TANGGAL	PERMINTAAN	PENDAPATAN
1	25/06/2026	2	Rp 0
2	20/06/2026	1	Rp 0
3	19/06/2026	2	Rp 0

Admin (Administrator) · Laporan

## 13 Manajemen Staf

### TUJUAN / FUNGSI

Mengelola akun staf dan hak aksesnya (role).

### CARA PENGGUNAAN

1. Tambah / ubah staf, tetapkan role dan status aktif.
2. Reset password bila perlu.

**Catatan Penting:** Password disimpan dalam bentuk hash (aman). Khusus Admin.

The screenshot displays the 'Novita 07 Panel Staf' interface. The top navigation bar shows the user is logged in as 'Admin Hotel Administrator'. The main content area features three summary cards: '4 Total staf', '4 Aktif', and '0 Nonaktif'. Below these is the 'Daftar Staf' section, which includes a search bar and a table of staff members.

NO	NAMA	EMAIL	ROLE	STATUS	AKSI
1	Admin Hotel <small>Anda</small>	admin@hallohotel.com	Administrator	Aktif	
2	Resepsionis 1	frontdesk@hallohotel.com	Resepsionis	Aktif	
3	Dapur RS	kitchen@hallohotel.com	Room Service	Aktif	
4	Housekeeping 1	housekeeping@hallohotel.com	Housekeeping	Aktif	

Admin (Administrator) · Manajemen Staf

## 14 Pengaturan

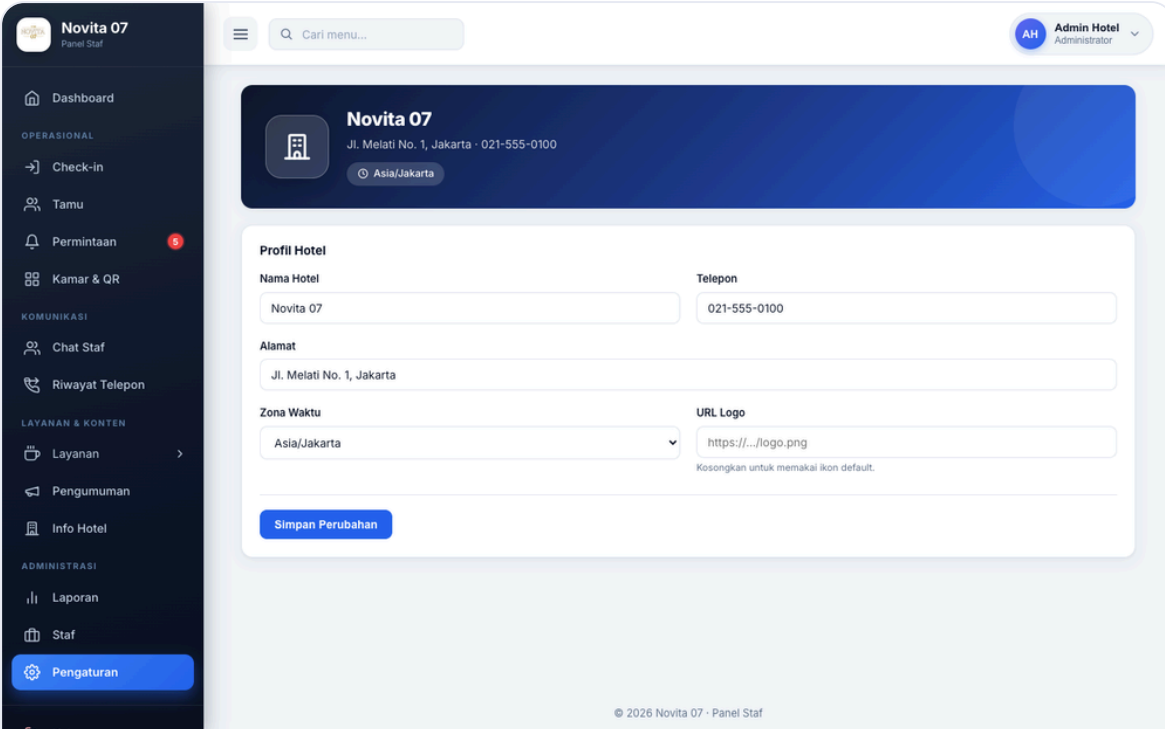
### TUJUAN / FUNGSI

Pengaturan identitas hotel (nama, logo, dan preferensi sistem).

### CARA PENGGUNAAN

1. Ubah data hotel.
2. Simpan perubahan.

**Catatan Penting:** Perubahan nama/logo tampil di seluruh aplikasi. Khusus Admin.



The screenshot displays the 'Novita 07' Admin Panel interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Dashboard, OPERASIONAL (Check-in, Tamu, Permintaan, Kamar & QR), KOMUNIKASI (Chat Staf, Riwayat Telepon), LAYANAN & KONTEN (Layanan, Pengumuman, Info Hotel), and ADMINISTRASI (Laporan, Staf, Pengaturan). The main content area shows the 'Novita 07' profile settings. At the top, it displays the hotel name 'Novita 07', address 'Jl. Melati No. 1, Jakarta - 021-555-0100', and location 'Asia/Jakarta'. Below this is a 'Profil Hotel' section with form fields for 'Nama Hotel' (Novita 07), 'Telepon' (021-555-0100), 'Alamat' (Jl. Melati No. 1, Jakarta), 'Zona Waktu' (Asia/Jakarta), and 'URL Logo' (https://.../logo.png). A 'Simpan Perubahan' button is at the bottom. The footer shows '© 2026 Novita 07 - Panel Staf'.

Admin (Administrator) · Pengaturan

## 15 Cetak QR Tamu

### TUJUAN / FUNGSI

Menghasilkan poster QR tunggal yang dipindai tamu untuk membuka aplikasi tamu.

### CARA PENGGUNAAN

1. Biarkan URL terdeteksi otomatis, atau isi manual.
2. Klik cetak.

**Catatan Penting:** Satu QR berlaku untuk semua kamar; tamu tetap login memakai kode booking masing-masing.

http://localhost/hallo\_hotel/guest/ Perbarui Cetak Kembali

QR ini berlaku untuk semua tamu. Tamu memindai → memasukkan kode booking → masuk. Pastikan URL di atas adalah alamat publik yang benar (otomatis terdeteksi: http://localhost/hallo\_hotel/guest/).

**THE NOVITA 07**  
Novita 07

**Pindai untuk Layanan Kamar**  
Room service · Housekeeping · Chat & Telepon Resepsionis

1 Pindai QR dengan kamera ponsel  
2 Masukkan kode booking Anda  
3 Nikmati layanan dalam genggam

http://localhost/hallo\_hotel/guest/

Admin (Administrator) · Cetak QR Tamu

## 16 Profil Saya

### TUJUAN / FUNGSI

Mengubah data akun sendiri dan mengganti password.

### CARA PENGGUNAAN

1. Perbarui nama / email.
2. Ganti password bila perlu.

**Catatan Penting:** Tersedia untuk semua role.

The screenshot displays the 'Profil Saya' (My Profile) page for an 'Admin Hotel' user. The page is divided into two main sections: 'Informasi Akun' (Account Information) and 'Ganti Password' (Change Password).

**Informasi Akun:**

- Nama Lengkap:** Admin Hotel
- Email:** admin@hallohotel.com
- Role:** Administrator

**Ganti Password:**

- Password Lama:** Password saat ini
- Password Baru:** min. 6 karakter
- Konfirmasi Password Baru:** Ulangi password baru

Buttons: 'Simpan Perubahan' (Save Changes) and 'Ubah Password' (Change Password).

© 2026 Novita 07 - Panel Staf

Admin (Administrator) · Profil Saya



# Front Desk (Resepsionis)

4 menu didokumentasikan

Garda depan operasional tamu: check-in/out, melayani permintaan, dan satu-satunya role yang memegang **Chat Tamu**.

## 1 Dashboard

### TUJUAN / FUNGSI

Ringkasan operasional harian dari sudut pandang resepsionis.

### CARA PENGGUNAAN

1. Pantau permintaan aktif & terbaru.

**Catatan Penting:** Lihat detail menu pada bagian Admin — fungsinya sama.

**Briefing pagi 08.00**  
Kumpul di lobi sebelum shift  
18/06 22:33

**3** Diterima (baru) | **1** Sedang diproses | **1** Dalam perjalanan | **0** Selesai hari ini | **Rp 0** Pendapatan hari ini

**Permintaan Terbaru**

Tampil 10 baris

NO	KODE	KAMAR	TAMU	LAYANAN	TOTAL	STATUS	AKSI
1	REQ-CEAA7B	203	Andini Pratama	Room Service	Rp 85.000	Diterima	Lihat
2	REQ-11660C	203	Andini Pratama	Housekeeping	Rp 0	Diterima	Lihat
3	REQ-1E707C	305	Mr. Alex	Room Service	Rp 96.000	Diterima	Lihat
4	REQ-D1E6C5	305	Mr. Alex	Keluhan	Rp 0	Diproses	Lihat
5	REQ-84AD8B	305	Mr. Alex	Housekeeping	Rp 0	Dalam Perjalanan	Lihat

1-5 dari 5 baris

© 2026 Novita 07 · Panel Staf

Front Desk (Resepsionis) · Dashboard

## 2 Chat Tamu

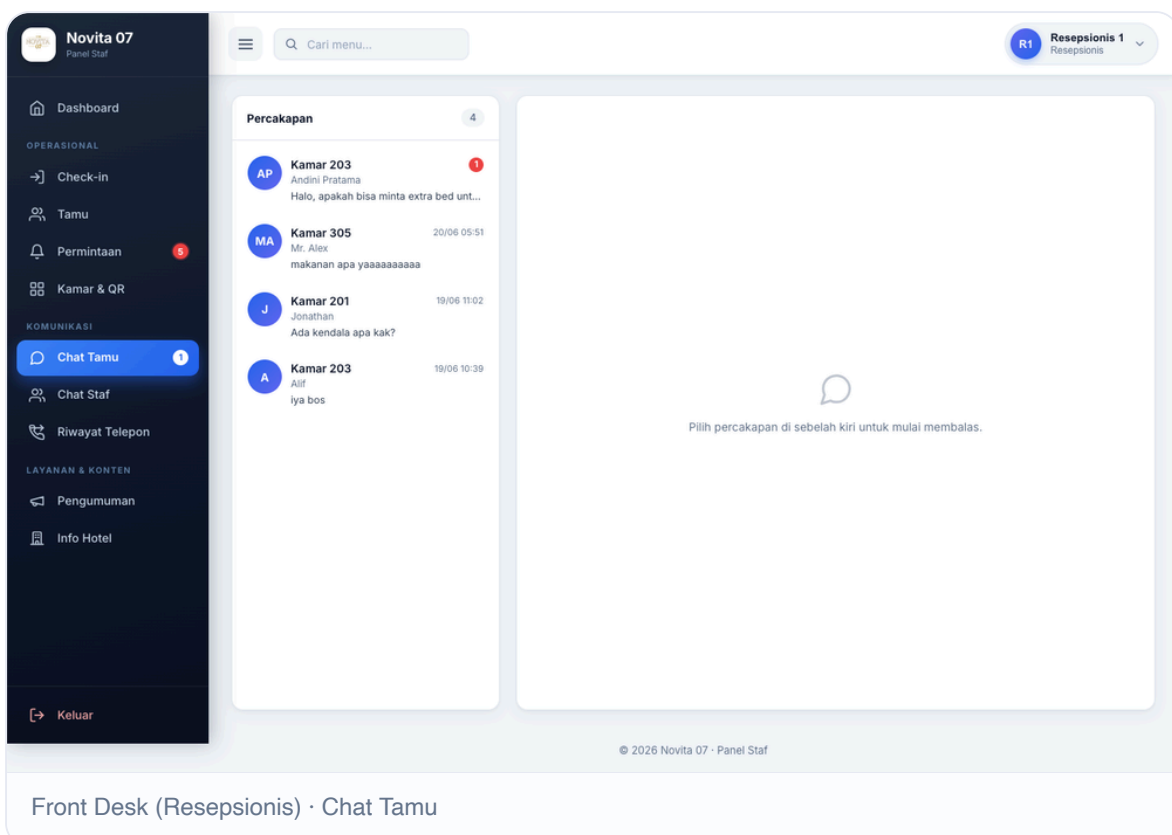
### TUJUAN / FUNGSI

Melayani percakapan langsung dengan tamu dari aplikasi tamu. **Menu eksklusif Front Desk.**

### CARA PENGGUNAAN

1. Pilih percakapan tamu di daftar kiri.
2. Balas pesan; badge menandai pesan belum dibaca.

**Catatan Penting:** Hanya role Front Desk yang dapat membuka Chat Tamu.



### 3 Check-in

#### TUJUAN / FUNGSI

Mendaftarkan tamu masuk dan menerbitkan kode booking.

#### CARA PENGGUNAAN

1. Isi data tamu & kamar, klik Check-in.

**Catatan Penting:** Identik dengan menu Check-in pada Admin.

The screenshot shows the Novita 07 Staff Panel interface. The sidebar menu on the left includes: Dashboard, OPERASIONAL (Check-in, Tamu, Permintaan, Kamar & QR), KOMUNIKASI (Chat Tamu, Chat Staf, Riwayat Telepon), and LAYANAN & KONTEN (Pengumuman, Info Hotel). The main content area displays the Check-in section with a search bar, a status indicator for '2' guests currently checking in and '9' rooms available, and a table of 'Tamu Sedang Menginap'.

NO	KODE BOOKING	KAMAR	TAMU	TELEPON	CHECK-IN	AKSI
1	BK-20260625-501	203	Andini Pratama	081234567890	25/06 00:38	[+]
2	BK-20260624-001	201	Joharness	083194430012	25/06 00:34	[+]

Front Desk (Resepsionis) · Check-in

## 4 Permintaan

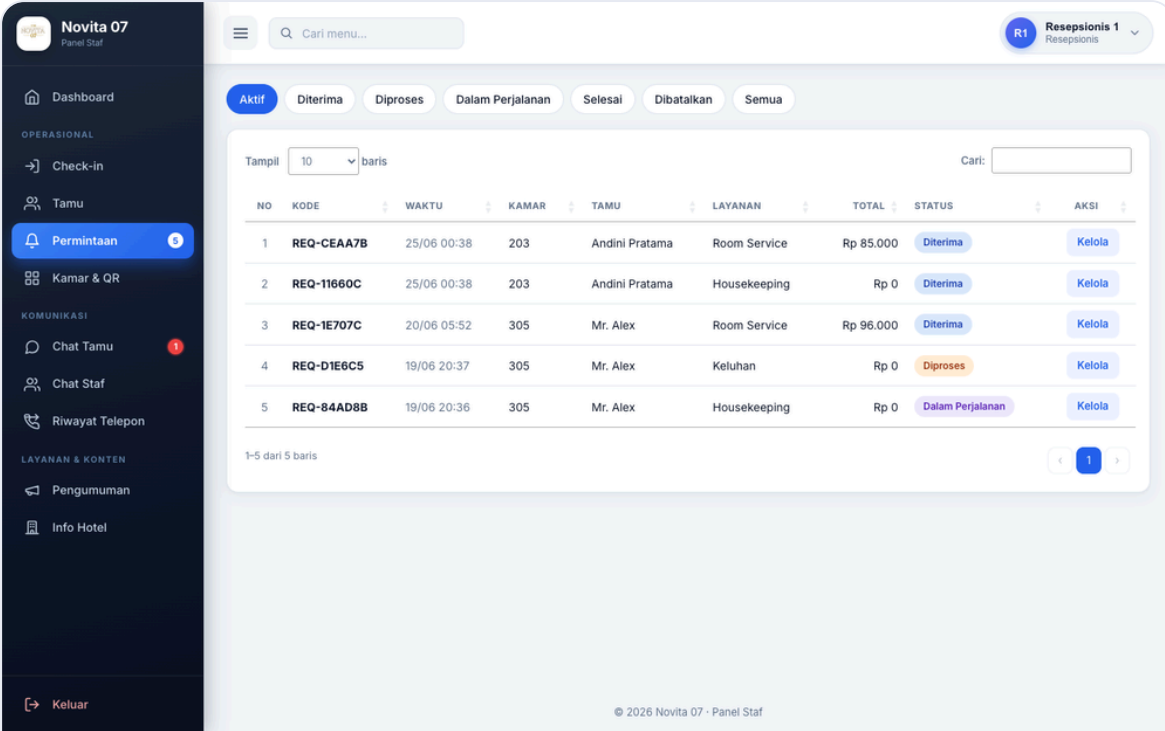
### TUJUAN / FUNGSI

Memantau & mengoordinasikan seluruh permintaan tamu.

### CARA PENGGUNAAN

1. Ubah status permintaan sesuai progres.

**Catatan Penting:** Front Desk melihat semua tipe permintaan.



The screenshot shows the 'Novita 07 Panel Staf' interface. The left sidebar contains navigation items: Dashboard, OPERASIONAL (Check-in, Tamu, **Permintaan** (5), Kamar & QR), KOMUNIKASI (Chat Tamu (1), Chat Staf, Riwayat Telepon), and LAYANAN & KONTEN (Pengumuman, Info Hotel, Keluar). The main content area is titled 'Permintaan' and features a search bar, filter tabs (Aktif, Diterima, Diproses, Dalam Perjalanan, Selesai, Dibatalkan, Semua), and a table of requests. The table has columns: NO, KODE, WAKTU, KAMAR, TAMU, LAYANAN, TOTAL, STATUS, and AKSI. The data rows are:

NO	KODE	WAKTU	KAMAR	TAMU	LAYANAN	TOTAL	STATUS	AKSI
1	REQ-CEAA7B	25/06 00:38	203	Andini Pratama	Room Service	Rp 85.000	Diterima	Kelola
2	REQ-11660C	25/06 00:38	203	Andini Pratama	Housekeeping	Rp 0	Diterima	Kelola
3	REQ-1E707C	20/06 05:52	305	Mr. Alex	Room Service	Rp 96.000	Diterima	Kelola
4	REQ-D1E6C5	19/06 20:37	305	Mr. Alex	Keluhan	Rp 0	Diproses	Kelola
5	REQ-84AD8B	19/06 20:36	305	Mr. Alex	Housekeeping	Rp 0	Dalam Perjalanan	Kelola

At the bottom of the table, it says '1-5 dari 5 baris' and a pagination control shows '1'.

Front Desk (Resepsionis) · Permintaan



# Kitchen / Room Service

3 menu didokumentasikan

Menangani pesanan makanan & minuman. Tampilan permintaan otomatis difilter hanya untuk tipe *order*.

## 1 Dashboard

### TUJUAN / FUNGSI

Ringkasan khusus pesanan Room Service yang perlu disiapkan.

### CARA PENGGUNAAN

1. Pantau jumlah pesanan per status.

**Catatan Penting:** Kartu statistik hanya menghitung pesanan (order).

**Novita 07**  
Panel Staf

Cari menu...

DR Dapur RS Room Service

**Briefing pagi 08.00**  
Kumpul di lobi sebelum shift  
18/06 22:33

**2**  
Diterima (baru)

**0**  
Sedang diproses

**0**  
Dalam perjalanan

**0**  
Selesai hari ini

**Permintaan Terbaru**

Tampil 10 baris

Cari:

NO	KODE	KAMAR	TAMU	LAYANAN	TOTAL	STATUS	AKSI
1	REQ-CEAA7B	203	Andini Pratama	Room Service	Rp 85.000	Diterima	Lihat
2	REQ-1E707C	305	Mr. Alex	Room Service	Rp 96.000	Diterima	Lihat

1-2 dari 2 baris

© 2026 Novita 07 · Panel Staf

## 2 Permintaan (Pesanan)

### TUJUAN / FUNGSI

Daftar pesanan Room Service untuk diproses dapur.

### CARA PENGGUNAAN

1. Buka pesanan, ubah status: Diterima → Diproses → Dalam Perjalanan → Selesai.

**Catatan Penting:** Hanya menampilkan tipe *order* — keluhan/housekeeping tidak muncul di sini.

Novita 07  
Panel Staf

DR Dapur RS  
Room Service

Cari menu...

Aktif Diterima Diproses Dalam Perjalanan Selesai Dibatalkan Semua

Tampil 10 baris

Cari:

NO	KODE	WAKTU	KAMAR	TAMU	LAYANAN	TOTAL	STATUS	AKSI
1	REQ-CEAA7B	25/06 00:38	203	Andini Pratama	Room Service	Rp 85.000	Diterima	Kelola
2	REQ-1E707C	20/06 05:52	305	Mr. Alex	Room Service	Rp 96.000	Diterima	Kelola

1-2 dari 2 baris

© 2026 Novita 07 - Panel Staf

Kitchen / Room Service · Permintaan (Pesanan)

### 3 Menu Room Service

#### TUJUAN / FUNGSI

Mengelola ketersediaan & harga item menu.

#### CARA PENGGUNAAN

1. Nonaktifkan item yang habis agar tak bisa dipesan.

**Catatan Penting:** Perubahan langsung berlaku di aplikasi tamu.

The screenshot displays the 'Novita 07 Panel Staf' interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Dashboard, OPERASIONAL (Permintaan with 2 notifications), KOMUNIKASI (Chat Staf, Riwayat Telepon), and LAYANAN & KONTEN (Menu Room Service, Keluar). The top header shows a search bar 'Cari menu...', a user profile 'DR Dapur RS Room Service', and summary cards: '44 Total Item', '38 Tersedia', and '6 Habis'. The main content area is titled 'Menu - Room Service' and features a '+ Tambah Item' button, a 'Tampil 10 baris' dropdown, and a search input. Below is a table of menu items with columns for NO, NAMA, DESKRIPSI, HARGA, STATUS, and AKSI.

NO	NAMA	DESKRIPSI	HARGA	STATUS	AKSI
1	Club Sandwich	Roti panggang Isi ayam	Rp 48.000	Habis	Tandai Ada
2	Es Teh Manis	Segar	Rp 15.000	Tersedia	Tandai Habis
3	Kopi Hitam	Robusta lokal	Rp 20.000	Habis	Tandai Ada
4	Nasi Goreng Spesial	Dengan telur & ayam	Rp 55.000	Tersedia	Tandai Habis
5	Nasi Goreng Kampung	Nasi goreng bumbu desa, telur mata sapi, kerupuk	Rp 45.000	Habis	Tandai Ada
6	Nasi Goreng Seafood	Udang, cumi, sayuran, telur dadar	Rp 65.000	Tersedia	Tandai Habis
7	Nasi Putih + Ayam Bakar	Ayam bakar kecap, lalapan, sambal, nasi putih	Rp 58.000	Tersedia	Tandai Habis
8	Nasi Putih + Ikan Bakar	Ikan kembung bakar, lalapan, nasi putih	Rp 55.000	Habis	Tandai Ada
9	Mie Goreng Spesial	Mie goreng telur, bakso, sayuran, kerupuk	Rp 42.000	Tersedia	Tandai Habis
10	Mie Rebus	Mie kuah kaldu ayam, telur, sayuran segar	Rp 38.000	Tersedia	Tandai Habis

1-10 dari 44 baris

© 2026 Novita 07 - Panel Staf



# Housekeeping

3 menu didokumentasikan

Menangani permintaan kebersihan & keluhan kamar. Tampilan permintaan otomatis difilter untuk tipe *request*.

## 1 Dashboard

### TUJUAN / FUNGSI

Ringkasan permintaan housekeeping & keluhan yang masuk.

### CARA PENGGUNAAN

1. Pantau antrean pekerjaan.

**Catatan Penting:** Kartu statistik hanya menghitung permintaan (request).

**Briefing pagi 08.00**  
Kumpul di lobi sebelum shift  
18/06 22:33

1	Diterima (baru)	1	Sedang diproses	1	Dalam perjalanan	0	Selesai hari ini
---	-----------------	---	-----------------	---	------------------	---	------------------

**Permintaan Terbaru**

Tampil 10 baris

NO	KODE	KAMAR	TAMU	LAYANAN	TOTAL	STATUS	AKSI
1	REQ-11660C	203	Andini Pratama	Housekeeping	Rp 0	Diterima	Lihat
2	REQ-D1E6C5	305	Mr. Alex	Keluhan	Rp 0	Diproses	Lihat
3	REQ-84AD8B	305	Mr. Alex	Housekeeping	Rp 0	Dalam Perjalanan	Lihat

1-3 dari 3 baris

© 2026 Novita 07 · Panel Staf

Housekeeping · Dashboard

## 2 Permintaan (Housekeeping)

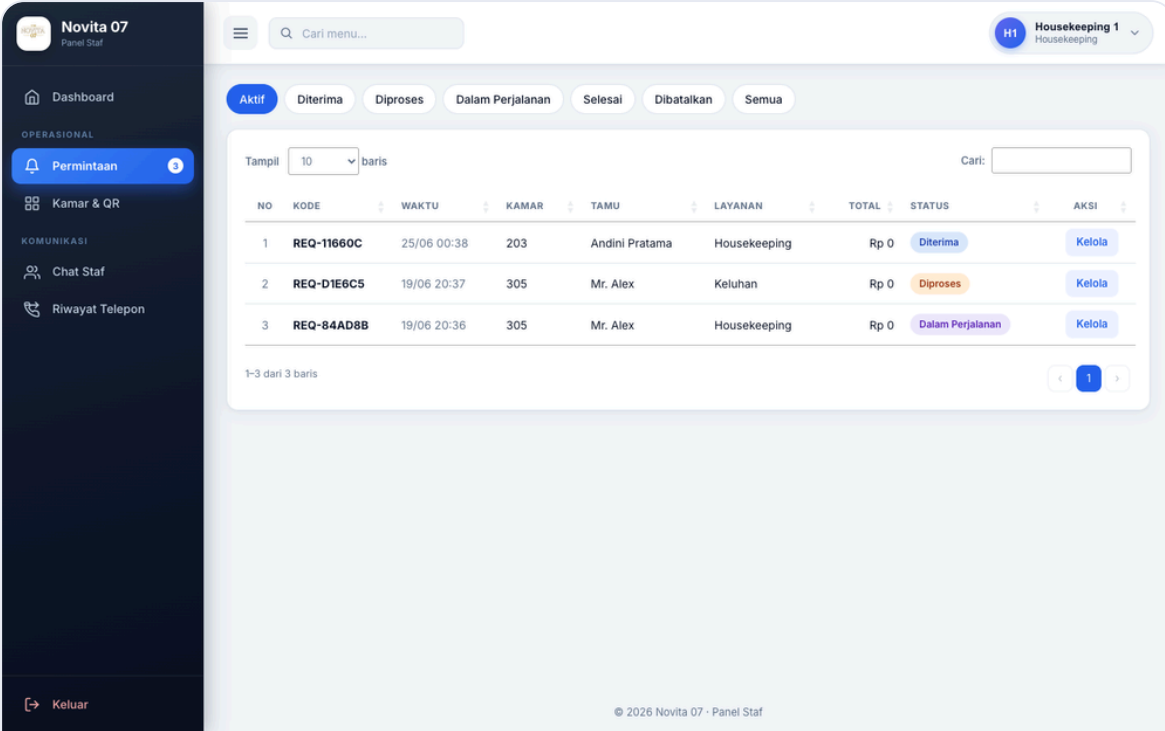
### TUJUAN / FUNGSI

Daftar permintaan kebersihan dan keluhan kamar.

### CARA PENGGUNAAN

1. Ambil tugas, ubah status hingga Selesai.

**Catatan Penting:** Hanya menampilkan tipe *request*/keluhan.



The screenshot displays the 'Housekeeping 1' interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Dashboard, Permintaan (3), Kamar & QR, Chat Staf, Riwayat Telepon, and Keluar. The main area features a search bar, a status filter (Aktif), and a table of requests. The table has columns for NO, KODE, WAKTU, KAMAR, TAMU, LAYANAN, TOTAL, STATUS, and AKSI. Three requests are listed with statuses 'Diterima', 'Diproses', and 'Dalam Perjalanan'.

NO	KODE	WAKTU	KAMAR	TAMU	LAYANAN	TOTAL	STATUS	AKSI
1	REQ-11660C	25/06 00:38	203	Andini Pratama	Housekeeping	Rp 0	Diterima	Kelola
2	REQ-D1E6C5	19/06 20:37	305	Mr. Alex	Keluhan	Rp 0	Diproses	Kelola
3	REQ-84AD8B	19/06 20:36	305	Mr. Alex	Housekeeping	Rp 0	Dalam Perjalanan	Kelola

Housekeeping · Permintaan (Housekeeping)

### 3 Kamar & QR

#### TUJUAN / FUNGSI

Melihat status kamar untuk prioritas pembersihan.

#### CARA PENGGUNAAN

1. Tandai/lihat kamar berstatus cleaning.

**Catatan Penting:** Membantu koordinasi kamar siap huni.

The screenshot displays the 'Kamar & QR' section of the Novita 07 Housekeeping 1 application. The interface includes a sidebar with navigation options like Dashboard, Permintaan, and Chat Staf. The main content area shows summary statistics for room counts (11 Total kamar, 9 Tersedia, 2 Terisi) and a 'Daftar Kamar' table. The table lists 10 rooms with columns for NO, KAMAR, TIPE, LANTAI, KODE QR, STATUS, and AKSI. The status of each room is indicated by a colored pill: blue for 'Terisi' and green for 'Tersedia'. A 'Cetak QR Tamu' button is visible above the table, and a search bar is present at the top right of the main content area.

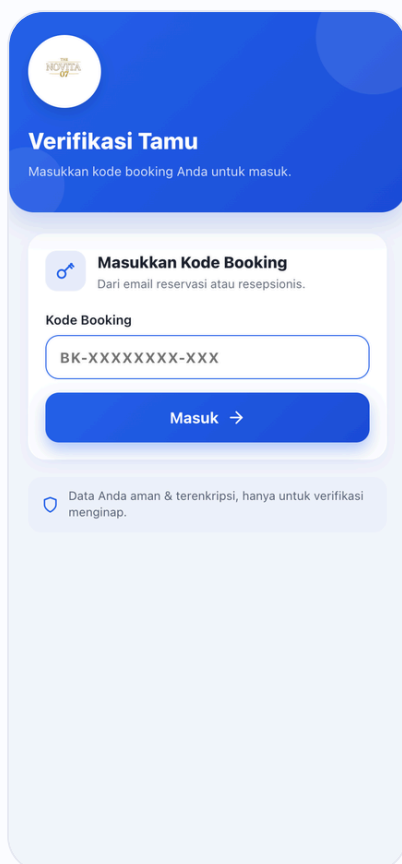
NO	KAMAR	TIPE	LANTAI	KODE QR	STATUS	AKSI
1	201	Deluxe	2	ROOM-201	Terisi	Edit
2	202	Deluxe	2	ROOM-202	Tersedia	Edit
3	203	Suite	2	ROOM-203	Terisi	Edit
4	204	Deluxe	2	ROOM-204	Tersedia	Edit
5	205	Deluxe	2	ROOM-205	Tersedia	Edit
6	301	Suite	3	ROOM-301	Tersedia	Edit
7	302	Suite	3	ROOM-302	Tersedia	Edit
8	303	Suite	3	ROOM-303	Tersedia	Edit
9	304	Suite	3	ROOM-304	Tersedia	Edit
10	305	Suite	3	ROOM-305	Tersedia	Edit



## Aplikasi Tamu

10 layar

Aplikasi berbasis web untuk tamu — ringan, tanpa instal, dioptimalkan untuk ponsel.  
Diakses dengan memindai QR lalu memasukkan kode booking.



### 1. Masuk (Kode Booking)

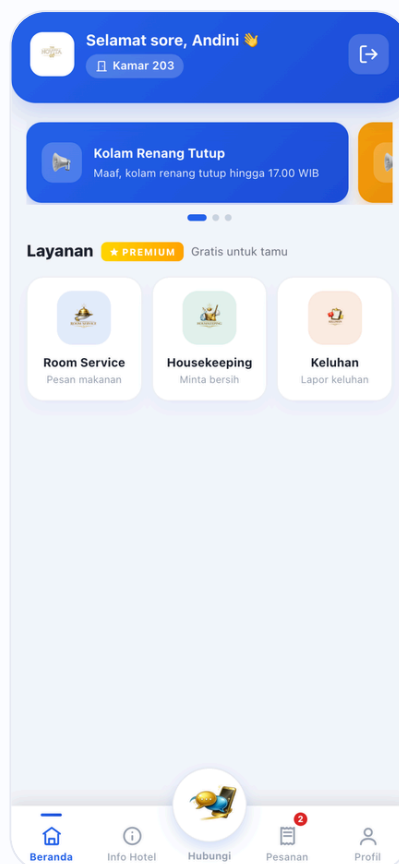
#### FUNGSI

Tamu membuka aplikasi dengan memindai QR lalu memasukkan kode booking dari resepsionis.

#### CARA

1. Pindai QR / buka tautan aplikasi tamu.
2. Masukkan kode booking, tekan lanjut.

Tanpa instal aplikasi — berjalan di browser. Sesi berlaku 12 jam.



### 2. Beranda

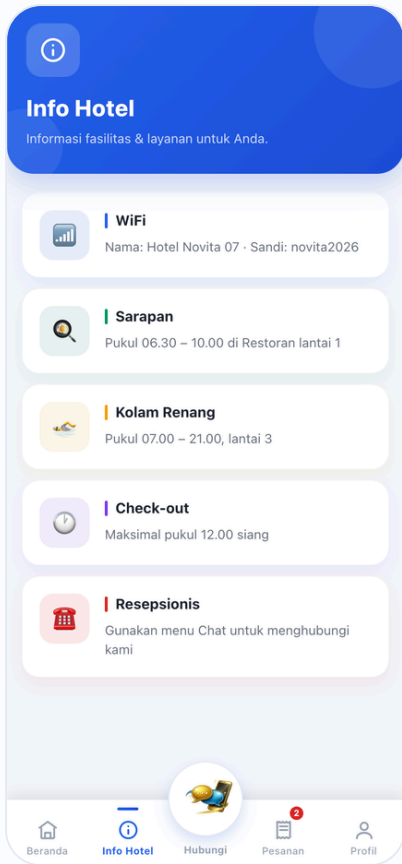
#### FUNGSI

Pusat layanan tamu: sapaan, pengumuman hotel, dan pintasan layanan.

#### CARA

1. Pilih kartu layanan (Room Service / Housekeeping / Keluhan).
2. Gunakan navigasi bawah untuk berpindah.

Tombol bulat tengah = Hubungi (chat/telepon).



### 3. Info Hotel

#### FUNGSI

Informasi hotel: fasilitas, jam layanan, dan kontak.

#### CARA

1. Telusuri daftar informasi.

Kontennya dikelola staf di menu Info Hotel.

← Room Service

Makanan 16 item

**Nasi Goreng Spesial**  
Dengan telur & ayam  
Rp 55.000

− 0 +

**Nasi Goreng Seafood**  
Udang, cumi, sayuran, telur dadar  
Rp 65.000

− 0 +

**Nasi Putih + Ayam Bakar**  
Ayam bakar kecap, lalapan, sambal, nasi putih  
Rp 58.000

− 0 +

**Mie Goreng Spesial**  
Mie goreng telur, bakso, sayuran, kerupuk  
Rp 42.000

− 0 +

**Mie Rebus**  
Mie kuah kaldu ayam, telur, sayuran segar  
Rp 38.000

− 0 +

**Nasi Uduk**  
Nasi gurih santan, lauk ayam goreng, kerupuk

− 0 +

Catatan (opsional) — mis. tanpa sambal, tidak peda

Pilih menu terlebih dahulu

Rp 40.000

**Bakso Kuah Spesial**  
Bakso sapi, tahu, bihun, kuah kaldu sapi  
Rp 38.000

− 0 +

**Gado-Gado**  
Sayuran segar, tahu, tempe, bumbu kacang, lontong  
Rp 35.000

− 0 +

**Ayam Geprek**  
Ayam crispy geprek sambal bawang, nasi putih  
Rp 52.000

− 0 +

**Pasta Aglio Olio**  
Spaghetti bawang putih, olive oil, parmesan, chili flakes  
Rp 68.000

− 0 +

**Burger Beef Special**  
Daging sapi 150gr, keju, selada, tomat, saus spesial  
Rp 72.000

− 0 +

**Club Sandwich**  
Roti bakar, ayam panggang, keju, selada, tomat  
Rp 55.000

− 0 +

**Club Sandwich** Habis  
Roti panggang isi ayam  
Rp 48.000

**Nasi Goreng Kampung** Habis  
Nasi goreng bumbu desa, telur mata sapi, kerupuk  
Rp 45.000

**Nasi Putih + Ikan Bakar** Habis  
Ikan kembung bakar, lalapan, nasi putih  
Rp 55.000

Camilan 5 item

**French Fries**  
Kentang goreng crispy, saus tomat & mayonnaise  
Rp 28.000

− 0 +

**Chicken Wings**

Sayap ayam goreng bumbu BBQ, 6 pcs

Rp 55.000

- 0 +

**Pisang Goreng Keju**

Pisang goreng tepung, topping keju parut &amp; coklat

Rp 25.000

- 0 +

**Spring Roll**

Lumpia isi ayam &amp; sayuran, saus asam manis, 4 pcs

Rp 32.000

- 0 +

**Roti Bakar Selai**

Roti tawar bakar, selai strawberry/coklat/kacang

Rp 22.000

- 0 +

**Dessert** 2 item**Puding Coklat**

Puding coklat dengan saus vanilla dingin

Rp 20.000

- 0 +

**Pancake**

Tiga lembar pancake, maple syrup, butter, buah segar

Rp 38.000

- 0 +

**Minuman** 21 item**Es Teh Manis**

Segar

Rp 15.000

- 0 +

**Es Krim Vanilla**

Dua scoop es krim vanilla, topping wafer

Rp 28.000

- 0 +

**Kopi Hitam**

Arabica/Robusta, single origin

Rp 20.000

- 0 +

**Kopi Susu**

Espresso dengan susu segar, pilihan hot/iced

Rp 28.000

- 0 +

**Cappuccino**

Espresso double shot, steamed milk, foam

Rp 32.000

- 0 +

**Latte**

Espresso, susu segar, lembut &amp; creamy

Rp 32.000

- 0 +

**Teh Tubruk**

Teh hitam seduh tradisional Indonesia

Rp 12.000

- 0 +

**Teh Tarik**

Teh susu kental khas Malaysia, creamy &amp; manis

Rp 18.000

- 0 +

**Susu Coklat Panas**

Susu segar full cream, coklat premium

Rp 22.000

- 0 +

**Jahe Susu**

Jahe segar, susu, madu — menghangatkan badan

Rp 18.000

- 0 +

**Es Teh Manis**

Teh hitam manis, es batu segar

Rp 15.000

- 0 +

**Es Jeruk**

Jeruk peras segar, es batu

Rp 18.000

- 0 +

**5. Request Housekeeping / Keluhan**

**FUNGSI**

Meminta layanan kebersihan atau melaporkan keluhan.

**CARA**

1. Tulis kebutuhan/keluhan.

Jus Mangga

**4. Pesan Room Service**

**FUNGSI**

Memesan makanan & minuman langsung dari kamar.

**CARA**

1. Pilih item, atur jumlah, beri catatan.
2. Kirim pesanan — total dihitung otomatis.

Pesanan langsung masuk ke dashboard Room Service.

Rp 20.000

**6. Status Pesanan**

**FUNGSI**

Memantau perkembangan setiap permintaan secara real-time.

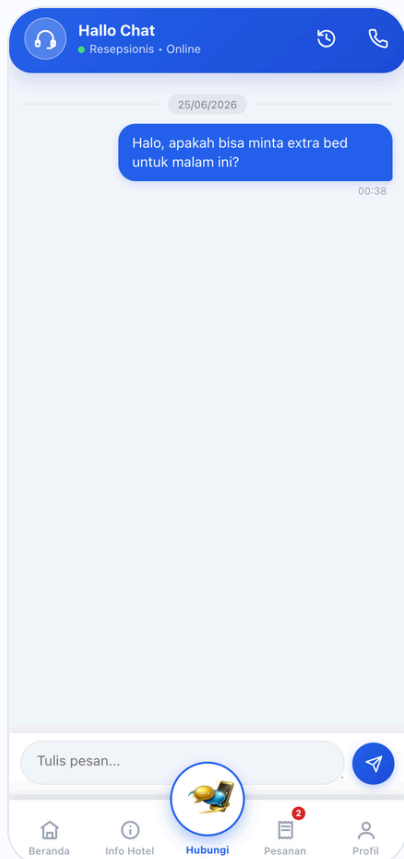
**CARA**

1. Lihat status: Diterima → Diproses → Dalam Perjalanan → Selesai.

2. Kirim — diteruskan ke Housekeeping.

Tidak ada biaya untuk permintaan layanan.

Tamu tahu progres tanpa perlu menelepon.



## 7. Chat Resepsionis

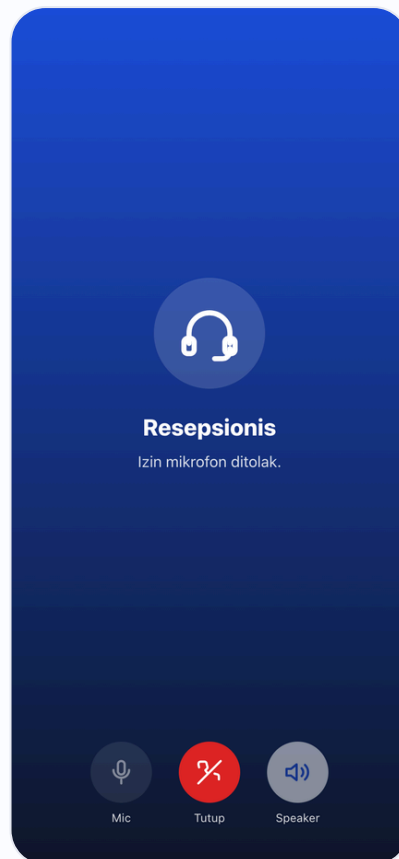
### FUNGSI

Mengobrol langsung dengan Front Desk.

### CARA

1. Ketik pesan, kirim.
2. Balasan staf muncul otomatis.

Ditangani oleh role Front Desk.



## 8. Telepon Resepsionis

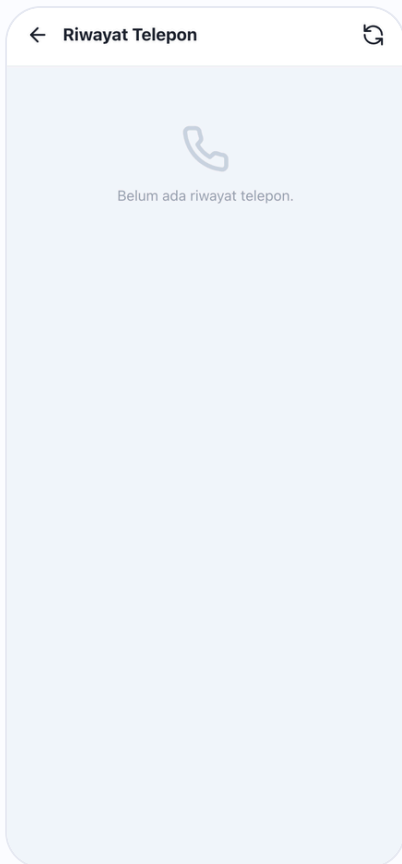
### FUNGSI

Panggilan suara ke resepsionis langsung dari browser (WebRTC).

### CARA

1. Tekan tombol panggil, izinkan mikrofon.

Tidak perlu pulsa; berjalan via internet.



## 9. Riwayat Telepon

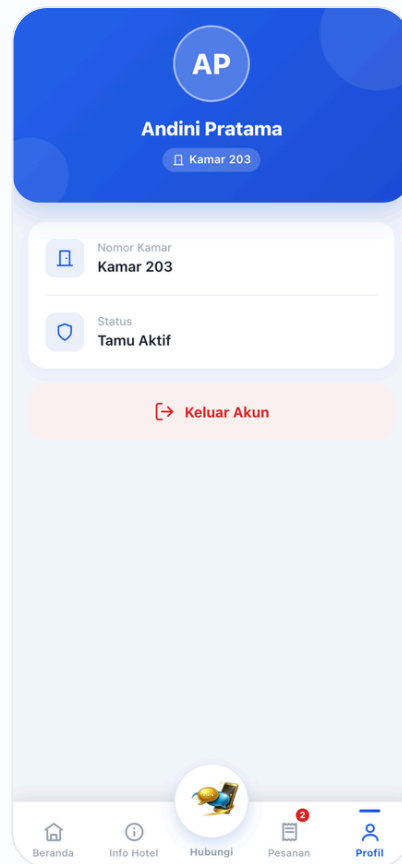
### FUNGSI

Daftar panggilan yang pernah dilakukan tamu.

### CARA

1. Telusuri riwayat panggilan.

Transparansi komunikasi.



## 10. Profil

### FUNGSI

Informasi tamu & tombol keluar dari sesi.

### CARA

1. Lihat data menginap.
2. Keluar bila selesai.

Sesi juga berakhir otomatis setelah masa berlaku.